

## **REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH UCZNIOM SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA DŁUGOSZA W RZGOWIE**

### **Podstawa Prawna:**

**Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U.z 2014 r. poz. 811.**

**Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych uczniom Szkoły Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie jest integralną częścią Regulaminu Biblioteki Szkolnej.**

### Postanowienia ogólne

Regulamin reguluje:

1. Tryb przyjęcia podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych na stan szkoły,
2. Zasady związane z wypożyczeniem i udostępnieniem podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych,
3. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem podręczników/materiałów edukacyjnych,
4. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w Szkole Podstawowej im. Jana Długosza

### Zadania biblioteki szkolnej

1. Biblioteka gromadzi podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, które stanowią mienie szkoły.
2. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.
3. Biblioteka nieodpłatnie udostępnia (przekazuje) uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
5. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

### Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe zakupione w ramach dotacji celowej zostają przyjęte na stan biblioteki szkolnej i wprowadzone do ewidencji podręczników/materiałów ćwiczeniowych przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe stanowią własność szkoły.

3. Podręczniki lub materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.

### Udostępnienie zbiorów

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia **15 września** danego roku szkolnego.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczone są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu do **22 czerwca** danego roku szkolnego.
4. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w Szkole Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie i przechodzi do innej szkoły, zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wszystkie wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne.
5. Uczeń niepełnosprawny, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w Szkole Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie i przechodzi do innej szkoły, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.
6. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itp. stanowią integralną część (nie mogą być oddzielnie wypożyczone).

### Procedura wypożyczania uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazania materiałów ćwiczeniowych

1. Na początku danego roku szkolnego nauczyciel bibliotekarz udostępnia szczegółowy harmonogram wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazania materiałów ćwiczeniowych:
  - a. nauczycielom wychowawcom i nauczycielom przedmiotowym w pokojach nauczycielskich,
  - b. na tablicy, przed wejściem do biblioteki,
  - c. na stronie internetowej szkoły.

Nauczyciel bibliotekarz zapoznaje uczniów z postanowieniami Regulaminu wypożyczania i udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych uczniom Szkoły Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków ucznia związanych z wypożyczeniem podręczników lub materiałów edukacyjnych, następnie uczniowie wypożyczają/odbierają podręczniki lub materiały edukacyjne/materiały ćwiczeniowe według ustalonego porządku (w obecności nauczyciela bibliotekarza, wicedyrektora szkoły oraz nauczyciela wychowawcy/nauczyciela przedmiotowego).

2. Na początku danego roku szkolnego, na pierwszym spotkaniu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawca udostępnia dwa dokumenty:

- 1) oświadczenie - dotyczące wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- 2) potwierdzenie przekazania materiałów ćwiczeniowych.

Rodzik/opiekun prawny ucznia rozpoczynającego naukę w Szkole Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie zobowiązany jest złożyć swój podpis na obu dokumentach,

potwierdzając w ten sposób, że zapoznał się z Regulaminem wypożyczania i udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych uczniom Szkoły Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie.

1. Nauczyciel bibliotekarz zastrzega sobie prawo do wypożyczenia/udostępnienia podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w terminie innym niż w harmonogramie z przyczyn od niego niezależnych. Przekazuje na bieżąco informacje na ten temat nauczycielom wychowawcom i nauczycielom przedmiotowym.
2. Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni po odbiorze podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych zobowiązani są do sprawdzenia ich stanu, a ewentualne szkody niezwłocznie zgłaszają nauczycielowi bibliotekarzowi.

### Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem podręczników lub materiałów edukacyjnych

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Uczeń ma obowiązek zadbać o obłożenie wszystkich wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w wypożyczonych podręcznikach/materiałach edukacyjnych (z wyjątkiem określonym w punkcie 4).
4. Dopuszcza się dokonywania jedynie ołówkowych wpisów w wypożyczonych podręcznikach/materiałach edukacyjnych z obowiązkiem ich usunięcia przed zwrotem do biblioteki.
5. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw, ewentualnie wymiany okładki.
6. Uczeń winien jest uporządkować i skompletować wszystkie wypożyczone podręczniki (lub materiały edukacyjne) przed terminem zwrotu (końcem roku szkolnego).

### Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, szkoła będzie żądać od rodziców/opiekunów prawnych ucznia zwrotu jego kosztu zakupu lub odkupienia identycznego egzemplarza.
2. Przez **uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego** rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie jego wartości użytkowej (zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie, rozerwanie itp.), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na prośbę nauczyciela bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez **zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego** rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze jego wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń się nie da (trwałe poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek itp.).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itp. należy zwrócić je wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie tych elementów skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego bądź odkupieniem identycznego egzemplarza.

5. W przypadku zniszczonych i niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych nauczyciel bibliotekarz przekazuje informację zainteresowanym uczniom oraz za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy ich rodzicom/opiekunom prawnym. Dodatkowo, uczniowie otrzymują informację z danymi dotyczącymi konkretnego podręcznika/materiału edukacyjnego, w tym jego równowartości.

Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

Decyzje związane z wypożyczeniem i udostępnieniem podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.